

Les étapes de ma recherche :

Étapes	Actions	Oui	Non
Analyser le sujet	Mobiliser ses connaissances : ce que je sais, ce que j'ignore.		
	Vérifier le sens des mots inconnus dans un dictionnaire.		
	Trouver des mots-clés dans le sujet. En trouver d'autres.		
	Se poser des questions sur le sujet. (3Q0CP)		
Rechercher des documents	Consulter d'abord les encyclopédies et les manuels scolaires.		
	Trouver des livres sur les étagères en utilisant la signalétique.		
	Chercher dans BCDI à l'aide de mots-clés les documents disponibles sur le sujet.		
	Utiliser un moteur de recherche sur Internet.		
Trier les documents	Sélectionner les documents utiles en se posant plusieurs questions : Le document répond-il au sujet ? Quel est son auteur ? Quelle est sa date d'édition ? Est-il facile à lire ?		
Noter les références des documents	Relever les informations suivantes pour chaque document consulté : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pour un livre : Titre. Auteur. Editeur. Année de publication. Cote. ➤ Pour un article de périodique : Titre de l'article. Auteur. Titre du périodique. Année de publication. Numéro. ➤ Pour un article d'encyclopédie : Titre de l'encyclopédie. Editeur. Année de publication. Titre de l'article. Numéro de pages de l'article. ➤ Pour un site Internet : Titre du site. Auteur, [en ligne]. Date de mise à jour. Titre de la page. Disponible sur : http://www. Etc. ➤ Pour utiliser une illustration : vous devez mentionner sous la copie l'identité de l'auteur. Auteur © date. Ou "Tous Droits Réservés" (si vous n'avez pas trouvé ces informations) 		
Prélever les informations	Utiliser sommaire , index, moteur de recherche interne, mise en page pour repérer les informations.		
	Prendre des notes = Écrire le plus important donc supprimer les idées secondaires, les idées répétées... Et économiser les mots donc utiliser : des signes = ; des abréviations tjs ; des suppressions de mots ; des nominalisations (Le chômage augmente = augmentation du chômage)		
Organiser et reformuler les informations	Classer les idées principales en deux ou trois parties selon un ordre : chronologique, logique (causes/conséquences), thématique. Reformuler par des phrases personnelles les idées notées ; Donner la définition des mots inconnus en note de bas de page		